

Data de entrada ___/___/___

Escalão ASE _____

Renovação

Inscrição nova

(a preencher pelos serviços)

Inscrição - Ação Social Escolar/Serviço Refeições Escolares/Serviço AAAF/CAF

Todos os campos são de preenchimento obrigatório bem como a entrega de documentação necessária para o efeito

IDENTIFICAÇÃO

Nome do aluno(a) _____

Data de nascimento ___/___/___ Contribuinte Nº _____

Residência _____ Cód. Postal: ___ - ___ Localidade: _____

Nome da mãe _____

Residência _____ Cód. Postal: ___ - ___ Localidade: _____

Nome do pai _____

Residência _____ Cód. Postal: ___ - ___ Localidade: _____

Encarregado de educação _____ Contribuinte Nº _____

Residência _____ Cód. Postal: ___ - ___ Localidade: _____

Contactos: Mãe _____ Pai _____ Enc. Educ. _____ Outros _____

E-mail: _____

INFORMAÇÕES RELATIVAS AO AGREGADO FAMILIAR

(o agregado familiar é o conjunto de pessoas que vivem em comunhão de habitação e rendimentos)

Grau de Parentesco	Nome	Profissão	Idade
Aluno/a		Estudante	

SERVIÇO PRETENDIDO

Ano que irá frequentar Pré-escolar 1º 2º 3º 4º

Ação Social Escolar Sim Não

Serviço de Refeições Escolares Sim Não

Atividades de Animação e de Apoio à Família - pré-escolar Sim Não Renovação Sim Não

Componente de Apoio à Família - 1º Ciclo Sim Não Renovação Sim Não

Estabelecimento de ensino: _____

Impdis SE.01.2020

☒ A devolver ao/à encarregado/a de educação

Ano letivo ___/___ Assinatura do funcionário _____

NOTA DE INFORMAÇÃO

O Boletim (devidamente preenchido, assinado e acompanhado dos documentos solicitados abaixo) deverá ser entregue na Divisão de Intervenção Social - Setor de Educação, na Rua do Mercado - 2890-029 Alcochete, de segunda a sexta das 9h00 às 12h30 e das 14h00 às 17h30, ou enviado por e-mail para o endereço: escolas@cm-alcochete.pt

DOCUMENTOS A ENTREGAR COM ESTE BOLETIM

Candidatura para Ação Social Escolar

Obrigatórios:

- Apresentação ou digitalização do Cartão de Cidadão do(a) aluno(a) e do(a) encarregado(a) de educação;
- Documento comprovativo do posicionamento no escalão de abono de família emitido pelo serviço competente. Na impossibilidade da obtenção deste comprovativo deverá ser solicitado um atendimento social junto do setor de educação .

Candidatura para o Serviço de Refeições

Obrigatório:

- Apresentação ou digitalização do Cartão de Cidadão do(a) aluno(a) e do(a) encarregado(a) de educação.

Candidatura para o Serviço de Atividades de Animação e Apoio à Família - pré-escolar e Componente de Apoio à Família - 1º Ciclo

Obrigatórios:

- Apresentação ou digitalização do Cartão de Cidadão da(o) aluna(o) e do(a) encarregado(a) de educação
- Declaração da entidade patronal, com local e horário discriminado, da mãe, pai e/ou encarregado(a) de educação

Facultativos (se não forem entregues, a comparticipação atribuída será a equivalente à do escalão máximo):

- Cópia da declaração de I.R.S. do ano civil anterior à inscrição no serviço, não podendo ser substituída pela nota de liquidação (comprovativo de entrega);
- Em caso de dispensa de entrega de declaração de I.R.S., uma declaração das Finanças comprovativa da situação, assim como os três últimos recibos de vencimento e um comprovativo da composição do agregado familiar (validado pela Autoridade Tributária ou emitido pela Junta de Freguesia);
- Fotocópia de comprovativo do valor da renda de casa/aquisição de habitação própria.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

O(a) encarregado(a) de educação da criança assume inteira responsabilidade, nos termos da lei, pela exatidão das declarações prestadas neste Boletim. A omissão ou prestação de falsas declarações implicam a anulação da candidatura e a reposição das reduções entretanto usufruídas. Tomo conhecimento que, enquanto usufruir de reduções, os serviços reservam o direito de, em qualquer momento, solicitar outros documentos comprovativos da situação e/ou renovar o pedido de documentos para reavaliação da situação socio-económica do agregado. A não entrega determinará a cessação do direito a qualquer redução. Tomei conhecimento das Normas dos Serviços de AAAF e CAF da rede pública do Concelho de Alcochete*.

Em caso de desistência o(a) encarregado(a) de educação tem a responsabilidade de informar, por requerimento próprio os serviços da CM de Alcochete - setor de educação, com a antecedência de 7 dias úteis anteriores à data em que pretende desistir do serviço.

Assinatura do(a) encarregado(a) de educação _____

Alcochete, ____ de _____ de _____

Documentos entregues e/ou apresentados nos serviços

Cartão cidadão Declaração comprovativa escalão de abono Declaração horário de trabalho
I.R.S. Recibos de vencimento Recibos da renda de casa
Outros _____

Ass. Func. _____ Data ____/____/____

✕ A devolver ao(à) encarregado(a) de educação

Nome do(a) aluno(a) _____

Estabelecimento de ensino _____

Cartão cidadão Declaração comprovativa escalão de abono Declaração horário de trabalho
I.R.S. Recibos de vencimento Recibos da renda de casa
Outros _____

Ass. func. _____ Data ____/____/____