



## Manual Área Encarregado de Educação



Data: **23/09/2014**

Versão: **01**



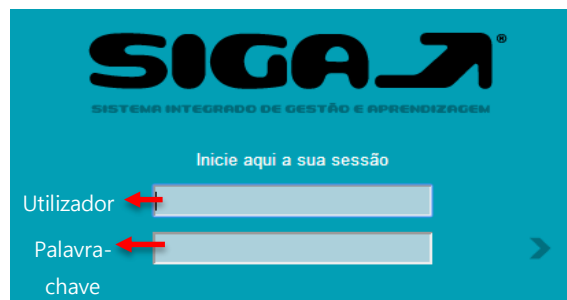
# Índice

1 Introdução .....	1
2 Área de Encarregado de Educação .....	1
2.1 Módulo Área Pessoal .....	2
2.1.1 Meus dados .....	2
2.1.2 Multibanco .....	3
2.1.3 Registos .....	4
2.2 Módulo Ação Social .....	8
2.2.1 IRS .....	8
2.3 Módulo Ementas .....	10
2.3.1 Semanal .....	10
2.4 Módulo Gestão .....	11
2.4.1 Meus educ .....	11

## 1 Introdução

Pretende-se com este documento explicitar, e demonstrar, o funcionamento da Área reservada ao perfil de Encarregado de Educação, bem como os seus diversos módulos, do Sistema Integrado de Gestão e Aprendizagem - SIGA.

Para aceder à Plataforma SIGA deverá escrever o endereço [siga.edubox.pt](http://siga.edubox.pt) na barra de endereços do seu navegador (por ex. *Google Chrome*) e nos espaços indicados, o *login*/ utilizador e a palavra-chave (cf. Figura 1).



**Figura 1** – Área de acesso à Plataforma SIGA.

## 2 Área de Encarregado de Educação

A plataforma permite que seja criada uma área específica para pais e encarregados de educação através da qual terão acesso a todo um conjunto de informações disponibilizadas que se relacionam com a vivência escolar do seu educando.

Desta forma, passaremos à análise dos módulos, e respetivas funcionalidades, que poderemos encontrar numa área de encarregado de educação.

## 2.1 Módulo Área Pessoal

Para poder visualizar o módulo **Área Pessoal** deverá aceder à Plataforma através do perfil de Encarregado de Educação. Seguidamente, no menu lateral, clique na opção **Área Pessoal** (cf. figura 2). Desta forma, surgirá uma janela com a listagem dos módulos disponíveis, na qual deverá clicar em **Meus dados** (cf. figura 3).



Figura 2 – Janela Área Pessoal.

### 2.1.1 Meus dados

Nesta área, o Encarregado de Educação poderá consultar e/ ou editar todos os dados pessoais que se encontrem registados na Plataforma, bem como visualizar e/ ou alterar a palavra-chave de acesso à área.



Figura 3 – “Meus dados” no módulo Área Pessoal.

## 2.1.2 Multibanco

O campo **Multibanco**, ainda dentro da mesma área, pode consultar referências multibanco com vista a possibilitar, ao utilizador, uma mais cómoda forma de pagamento dos diversos serviços usufruídos pelo seu educando (refeições, transportes).



Figura 3 – Área multibanco no módulo Área Pessoal.

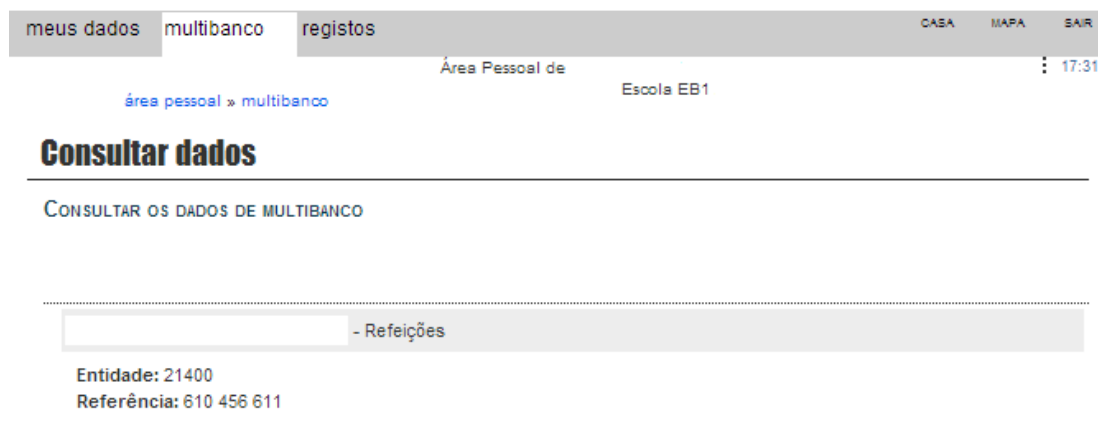


Figura 4 – Exemplo de uma referência multibanco gerada para o pagamento de refeições.

### 2.1.3 Registos

Na área seguinte, **Registos**, é permitido ao utilizador consultar todas as requisições efetuadas, a assiduidade do seu educando, bem como todos os pagamentos efetuados, relativos às unidades de escalões da ação social a que estejam inscritos (cf. figuras 5 e 6).



Figura 5 – Módulo registos na área pessoal.

Dentro desta área poderá, também, fazer consulta de movimentos, visualizar faturas pagas e a pagamento, bem como proceder à emissão dos respetivos recibos.

Desta forma, ao selecionar a opção **registos**, surgirá uma janela como a que se apresenta abaixo (cf. figura 6) onde poderá selecionar uma, de três opções:

**Escalão** – permite a consulta do escalão do aluno;

**Mapa de pagamentos** – apresenta um mapa anual de consumos (cf. figura 7);

**Pagamentos** – poderá efetuar consulta de movimentos, consultar e imprimir faturas e recibos (cf. figuras 8, 9 e 10).



v1.03.02a

Pagamentos

Grau de ensino: 1º ciclo do ensino básico

Agrupamento:

Escola:

Turma:

NIF:

E. Educação:

Email: Sem informação.

Contacto: Sem informação.

Morada:

Consulta de movimentos

Faturas

Saldos

Saldo total: 0,00 €

unidade	mensal.	a pagar	saldo
refeições - almoço	0,00 €	0,00 €	0,00 €

utilizador inscrito

Escalão: sem escalão

Lista de movimentos

N.º Doc

Não existem registos.

Figura 8 – Exemplo da janela de **Consulta de movimentos**, inserida na área de pagamentos.

Consulta de movimentos

Faturas

Consulta de faturas

Modo consulta.

Pagamento de faturas

Modo consulta, sem acesso.

Pagamento parcial de faturas

Sem permissões de acesso.

Figura 9 – Exemplo da janela de **Consulta de faturas**, inserida na área de pagamentos.

Consulta de movimentos

Faturas

← Q Consulta de faturas

Saldo total: 0,00 €

Gerar faturas

recolher lista

N.º Doc

Gerar recibos

nº doc	doc	valor	data emissão	mês	estado	data pagamento	recibo	crédito	valor a pagar	detalhes
E2014/3301		4,38 €	13-03-2014	março	✓	01-07-2014	✓	✗	0,00 €	
E2014/2527		29,20 €	28-02-2014	fevereiro	✓	01-07-2014	✓	✗	0,00 €	
E2014A/681		30,00 €	08-05-2014	maio	✗	-	✗	✓	0,00 €	

Figura 10 – Ao consultar a opção **Faturas** poderá imprimir os respetivos comprovativos, sejam faturas e/ou recibos, dos montantes pagos ou a pagamento.

**Fatura FT Nº E2014/2527**

Data Emissão: 28/02/2014

fevereiro

<b>MB MULTIBANCO</b> Pagamento na rede de multibancos ou na Tesouraria da Câmara Municipal de 01/01/2014 a 01/01/2014. Horário da Tesouraria: 9h00 às 16h00  <b>Entidade:</b> 21401 <b>Referência:</b> 440048288 <b>Montante:</b> 29,2	<b>Agrupamento:</b>  <b>Escola</b>  <b>Ano:</b>  <b>Turma</b>												
<b>Informação do aluno</b>  <b>Nome:</b>  <b>Morada:</b>  <b>CP:</b>  <b>NIF:</b>													
Período de Faturação: 01/01/2014 a 31/01/2014													
<table border="1"><thead><tr><th>Descrição</th><th>Quant.</th><th>P. Unitário</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>refeições-almoço (sem escalão)</td><td>20</td><td>1,46 €</td><td>29,20 €</td></tr><tr><td colspan="3"><b>Total Fatura</b></td><td><b>29,20 €</b></td></tr></tbody></table>	Descrição	Quant.	P. Unitário	Valor	refeições-almoço (sem escalão)	20	1,46 €	29,20 €	<b>Total Fatura</b>			<b>29,20 €</b>	
Descrição	Quant.	P. Unitário	Valor										
refeições-almoço (sem escalão)	20	1,46 €	29,20 €										
<b>Total Fatura</b>			<b>29,20 €</b>										
* Refeições - Isento de IVA, nº 9 do artº 9 do CIVA													
<table border="1"><thead><tr><th>O funcionário</th><th>Total Iíquido</th><th>Total a pagar</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>29,20 €</td><td>29,20 €</td></tr></tbody></table>	O funcionário	Total Iíquido	Total a pagar		29,20 €	29,20 €							
O funcionário	Total Iíquido	Total a pagar											
	29,20 €	29,20 €											

Figura 11 – Exemplo de uma fatura gerada na Plataforma SIGA.

## 2.2 Módulo Ação Social

### 2.2.1 IRS

No módulo seguinte, **Ação Social**, encontramos duas áreas distintas. Na área relativa ao **IRS**, é permitido ao Encarregado de Educação consultar e proceder à emissão da respetiva declaração, para efeitos fiscais, com os valores totais despendidos com o seu educando (cf. figura 12). Para o efeito, deverá definir o período de tempo, selecionando uma data de início e uma data de fim e selecionar a opção Emitir Declarações (cf. figura 13). Caso tenha mais do que um Educando, poderá emitir todos os comprovativos, simultaneamente.



Figura 12 – Área IRS disponível no módulo Ação Social.

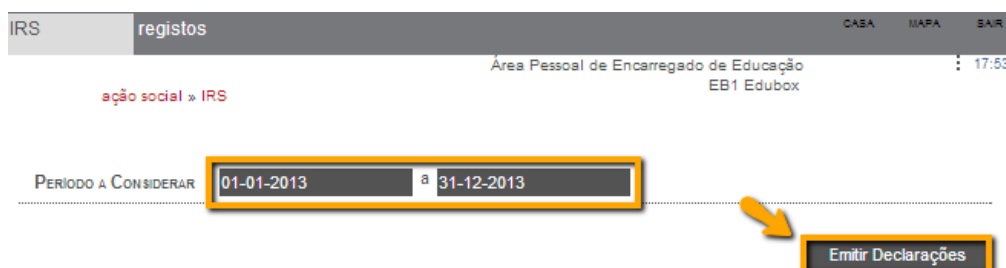


Figura 13 - Definição do período, a considerar, para emissão da declaração de irs.



## DECLARAÇÃO

PARA OS EFEITOS DO ARTIGO 83º DO CÓDIGO DO IMPOSTO SOBRE RENDIMENTO DE PESSOAS SINGULARES, DECLARA-SE QUE O(A) ALUNO(A) FREQUENTOU ESTE ESTABELECIMENTO DE ENSINO DURANTE O PERÍODO DE 01/01/2013 A 31/12/2013, TENDO PAGO A(S) SEGUINTE(S) IMPORTÂNCIA(S):

CATEGORIA	VALOR
REFEIÇÕES	39,42 €
PROLONGAMENTO DE HORÁRIO	0,00 €
TRANSPORTES ESCOLARES	0,00 €
TOTAL	39,42 €

Figura 14 – Exemplo de uma declaração de IRS emitida através da área de ação social.

## 2.3 Módulo Ementas

### 2.3.1 Semanal

Neste módulo, o Encarregado de Educação poderá visualizar a ementa semanal, disponibilizada pela empresa responsável, para as refeições do seu educado (cf. figuras 15 e 16).

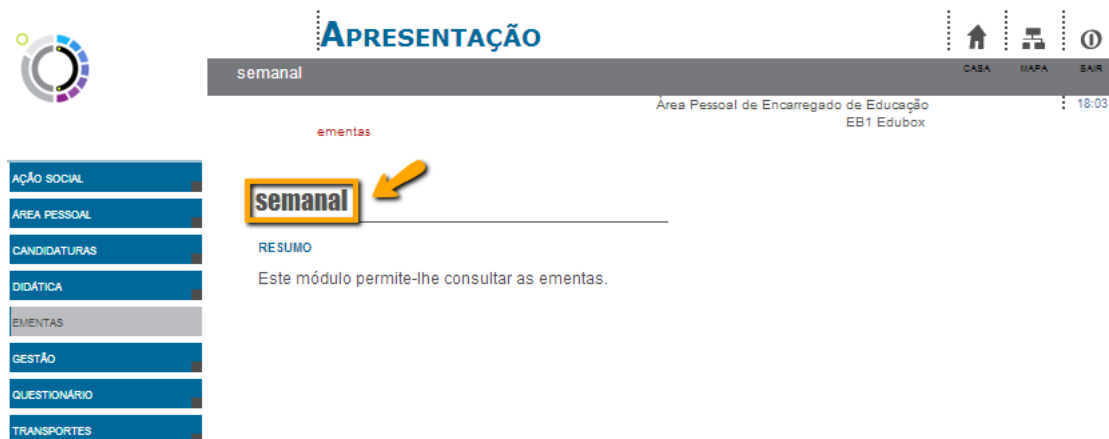


Figura 15 – Consulta da ementa semanal, no módulo Ementas.

**Câmara Municipal**  
EMENTA - CONFEÇÃO LOCAL

ANO LETIVO 2013-2014

	Segunda-Feira 03*03*2014	Terça-Feira 04*03*2014	Quarta-Feira 05*03*2014	Quinta-Feira 06*03*2014	Sexta-Feira 07*03*2014
11	Sopa Feijão verde 106	CARNIVAL	Grão com espinafres 200	Crema de courgette e cenoura ralada 106	Canja com massinhas 196
	Prato Ovo mexido com fiambr e salsaicha 261/317		Granadeiro no fomo 203/226	Hambúrguer de aves grelhado/estufado 88/117	Pastéis de bacalhau 258/403
	Guarnição / Acompanhamento arroz de ervilhas, milho e cenoura 459/565		batata e brócolos cozidos 306/324	massa espiral e salada de alface 397/501	arroz de cenoura e salada mista 463/568
	Sobremesa Fruta da época 60		Fruta da época 60	legume de aromas 60	
	10*03*2014	11*03*2014	12*03*2014	13*03*2014	14*03*2014
24	Sopa Crema de brócolos 102	Juliana (batata,lombardo,cenoura) 104	Feijão verde 182	Feijão e hortaliça 206	Crema de cenoura com arroz 106
	Prato Carne de porco estufada aos cubos 343/391	Empadão de atum e arroz 671/819	Bifinhos de frango estufados 257/278	Pescada à Gomes de Sá 359/439	Carne (de vaca) picada estufada com feijão catatino 308/354
	Guarnição / Acompanhamento massa macaronete e cenoura com feijão verde 409/513	salada de tomate 53	massa esparguete e Juliana de legumes 570/695	cenoura ralada 54	arroz branco e cenoura cozida 457/562
	Sobremesa Fruta da época 60	Gelatina 110	Fruta da época 60	legume de aromas 60	Fruta da época 60
	17*03*2014	18*03*2014	19*03*2014	20*03*2014	21*03*2014
34	Sopa Crema de courgette e cubinhos de cenoura 106	Feijão branco e espinafres 215	Hortaliça 112	Crema de legumes 112	Brócolos 102
	Prato Arroz de cação e delicias do mar 642/748	Gratinado de massa, carne picada e queijo 594/735	Peixe estufado dourado 298/325	Arroz de carne à salsicheiro (ervilha e cenoura) 714/766	Peixe assado / estufado (granadeiro) 203/226
	Guarnição / Acompanhamento salada mista 99	salada de tomate 53	batata cozida e feijão verde 187/205	batata cozida e feijão verde 205	Arroz doce 277
	Sobremesa Fruta da época 60	Fruta da época 60	Fruta da época 60	Salada de frutas 205	

Figura 16 – Exemplo de um mapa de ementas.

## 2.4 Módulo Gestão

### 2.4.1 Meus educ

No módulo de **Gestão** o Encarregado de Educação terá acesso à opção **meus educandos**.

Na área **meus educandos**, o utilizador terá a possibilidade de visualizar os dados do(s) seu(s) educando(s) e poderá atualizar a informação disponibilizada, sempre que considerar necessário (cf. figura 17 e 18).



Figura 17 – Módulo Gestão, área meus educandos.

### Meu(s) educando(s)

CONSULTAR OS DADOS DO(S) MEU(S) EDUCANDO(S)

NOME DO EDUCANDO	
editar	Aluno
NOME	Aluno
	xxxxxx
MORADA	
LOCALIDADE	pppppppp
CODIGO POSTAL	3800 - 000
TLF/TLM PESSOAL	999999999
EMAIL	pppppp@ppppp.pt
Sexo	<input type="radio"/> masculino <input checked="" type="radio"/> feminino
NOME UTILIZADOR	ua178919
NIF	999999999

Figura 18 – Consulta e/ ou edição de dados pessoais do educando.