

Escalão ASE	Valor Mensalidade
Data de entrada ____/____/____	
Data de conclusão da instrução ____/____/____	
(a preencher pelos serviços)	

**Inscrição - Serviço Prolongamento de Horário/Componente de Apoio à Família/Ação Social Escolar**

*Todos os campos são de preenchimento obrigatório bem como a entrega de documentação necessária para o efeito*

**IDENTIFICAÇÃO DO/A ALUNO/A**

Nome \_\_\_\_\_

Data de nascimento \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Contribuinte Nº \_\_\_\_\_

Natural da freguesia de \_\_\_\_\_ Concelho de \_\_\_\_\_

Nome da mãe \_\_\_\_\_

Nome do pai \_\_\_\_\_

Residência \_\_\_\_\_

Encarregado de educação \_\_\_\_\_ Contribuinte Nº \_\_\_\_\_

Residência \_\_\_\_\_

Contactos: Mãe \_\_\_\_\_ Pai \_\_\_\_\_ Enc. Educ. \_\_\_\_\_ Outros \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**INFORMAÇÕES RELATIVAS AO AGREGADO FAMILIAR**

(o agregado familiar é o conjunto de pessoas que vivem em comunhão de habitação e rendimentos)

Grau de Parentesco	Nome	Profissão	Idade
Aluno/a		Estudante	

**SERVIÇO PRETENDIDO**

Ano que irá frequentar Pré-escolar ☐ 1º ☐ 2º ☐ 3º ☐ 4º ☐

Ação Social Escolar Sim ☐ Não ☐

Prolongamento de Horário - pré-escolar Sim ☐ Não ☐ Renovação Sim ☐ Não ☐

Componente de Apoio à Família - 1º Ciclo Sim ☐ Não ☐ Renovação Sim ☐ Não ☐

Estabelecimento de ensino: \_\_\_\_\_

Impdis SEDS.03.2017

✂ A devolver ao/à encarregado/a de educação

## NOTA DE INFORMAÇÃO

Os Boletins (devidamente preenchidos e acompanhados dos documentos solicitados abaixo) deverão ser entregues pelos/as encarregados/as de educação na Divisão de Intervenção Social - Setor de Educação e Desenvolvimento Social, no Edifício da Escola Conde Ferreira, Largo Barão de Samora Correia (Largo do Rossio) em Alcochete, a partir do mês de \_\_\_\_\_, de segunda a sexta das 9:00m às 12:30m e das 14h00 às 17h30, ou enviados por e-mail para o endereço: [escolas@cm-alcochete.pt](mailto:escolas@cm-alcochete.pt)

## DOCUMENTOS A ENTREGAR COM ESTE BOLETIM

### ***Candidatura para Ação Social Escolar e Componente de Apoio à Família 1º Ciclo do Ensino Básico:***

- Apresentação do Cartão de Cidadão do(a) aluno(a) e do(a) encarregado(a) de educação;
- Documento comprovativo do posicionamento no escalão de abono de família emitido pelo serviço competente da Segurança Social, ou quando se trate de trabalhador(a) da Administração Pública, pelo serviço processador.

### ***Candidatura para o Serviço de Prolongamento de Horário - pré-escolar***

- Apresentação do Cartão de Cidadão da(o) aluna(o) e do(a) encarregado(a) de educação;
- Declaração da entidade patronal, com local e horário discriminado, da mãe, pai e/ou encarregado(a) de educação;
- Em caso de desemprego, declaração do Centro de Emprego atualizada comprovativa da situação.

**Facultativos** (se não forem entregues, a comparticipação atribuída será a equivalente à do escalão máximo):

- Fotocópia da declaração de rendimentos do ano anterior (I.R.S. com o respetivo comprovativo da sua entrega);
- Em caso de isenção de apresentação de declaração de I.R.S., Declaração das Finanças comprovativa da situação, bem como documentos comprovativos do agregado familiar.
- Fotocópia de comprovativo do valor da renda de casa/aquisição de habitação própria.

## TERMO DE RESPONSABILIDADE

O(a) encarregado(a) de educação da criança assume inteira responsabilidade, nos termos da lei, pela exatidão das declarações prestadas neste Boletim. A omissão ou prestação de falsas declarações implicam a anulação da candidatura e a reposição das reduções entretanto usufruídas. Tomo conhecimento que, enquanto usufruir de reduções os serviços reservam o direito de, em qualquer momento, renovar o pedido de documentos para reavaliação da situação socio-económica do agregado. A não entrega determinará a cessação do direito a qualquer redução. Tomei conhecimento das Normas dos Serviços de Complemento de Horário dos Estabelecimentos de Educação Pré-escolar e do 1º Ciclo do Ens. Básico da rede pública do Concelho de Alcochete\*.

**Em caso de desistência o(a) encarregado(a) de educação tem a responsabilidade de informar, por requerimento próprio os serviços da CM de Alcochete - setor de educação e desenvolvimento social, com a antecedência de 7 dias.**

Assinatura do(a) encarregado(a) de educação \_\_\_\_\_

Alcochete, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

## Documentos entregues nos serviços

I.R.S. ☐ Recibos de ordenado ☐ Recibos da renda de casa ☐ Cartão cidadão ☐ \_\_\_\_\_

Declaração de horário de trabalho ☐ Declaração comprovativa escalão de abono ☐

Outros ☐ \_\_\_\_\_

Ass. Func. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

-----  
✂ A devolver ao(a) encarregado(a) de educação

Nome do(a) aluno(a) \_\_\_\_\_

Estabelecimento de ensino \_\_\_\_\_

I.R.S. ☐ Recibos de ordenado ☐ Recibos da renda de casa ☐ Cartão cidadão ☐ \_\_\_\_\_

Declaração de horário de trabalho ☐ Declaração comprovativa escalão de abono ☐

Outros ☐ \_\_\_\_\_

Ass. func. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_